

## Offre d'emploi – Assistant RH H/F (CDD 6 mois)

**Poste :** Assistant(e) Ressources Humaines – ADP & Recrutement

**Contrat :** CDD 6 mois

**Prise de poste :** Dès que possible

**Localisation :** Clamart

### Qui sommes-nous ?

Le CTMNC est l'organisme de référence des filières tuiles, briques et pierres naturelles, ainsi qu'un organisme de formation certifié Qualiopi. À la croisée de l'expertise technique, de l'innovation et de l'accompagnement des entreprises, nous jouons un rôle central dans le développement des compétences, la structuration des métiers et la valorisation des savoir-faire de la filière.

Nous recrutons notre futur assistant RH (H/F).

Vous serez rattaché(e) hiérarchiquement à la Responsable des Ressources Humaines.

### Contexte du poste

Dans le cadre d'un renfort temporaire au sein du service Ressources Humaines, nous recrutons un(e) Assistant(e) RH pour prendre en charge principalement l'administration du personnel et le recrutement.

Vous interviendrez en appui opérationnel de la responsable RH sur l'ensemble des processus RH du quotidien.

### Vos missions principales

#### **Administration du personnel**

- Gestion des entrées et sorties des collaborateurs (DPAE, contrats, avenants, affiliations mutuelle et visite médicale...)
- Suivi des dossiers du personnel et mise à jour de la BDD Salariés
- Gestion des absences, congés, arrêts maladie...
- Rédaction de courriers et attestations diverses

#### **Recrutement**

- Recueil et analyse des besoins auprès des managers
- Rédaction et diffusion des offres d'emploi

- Tri des candidatures et préqualifications téléphoniques
- Organisation des entretiens
- Suivi des candidatures et intégration des nouveaux collaborateurs

## **Profil recherché**

- Formation en Ressources Humaines (Bac +2/3 minimum)
- Expérience minimum de 3 ans sur un poste similaire
- Bonne maîtrise de l'administration du personnel et des processus de recrutement
- À l'aise avec les outils bureautiques
- Rigueur, sens de la confidentialité, organisation et autonomie
- Bon relationnel et esprit d'équipe

## **Ce que nous vous offrons**

### **Un cadre de travail stable et attractif**

- CDD à temps plein – Statut Employé
- Poste basé à Clamart

### **Une rémunération motivante**

- 29 à 30 K€ brut/an (Prime de Fin d'Année incluse) selon profil et expérience
- Dispositifs d'épargne salariale : intéressement avec abondement PEE / PERCO

### **Un excellent équilibre vie pro / vie perso**

- Horaires flexibles
- 6 semaines de congés + jusqu'à 22 jours de RTT/an

### **Une protection sociale de qualité**

- Mutuelle prise en charge à 80% par l'employeur

### **Un quotidien agréable et une vraie vie d'équipe**

- Restaurant d'entreprise subventionné
- Transports en commun à proximité et parking sur site
- Accès aux avantages du CSE
- Événements d'entreprise réguliers (vœux et pique-nique autour d'un buffet, repas de Noël au restaurant, petits-déjeuners...)



## Candidature

Vous aimez les postes concrets, utiles et au cœur de l'opérationnel RH ? Ce poste est fait pour vous. Rejoignez-nous et faites la différence dès votre arrivée !

👉 Adressez votre CV à : [recrutement@ctmnc.fr](mailto:recrutement@ctmnc.fr)