

OFFRE D'EMPLOI - CDI

ASSISTANT (E) COMMERCIAL (E) SERVICE ROC

Le Centre Technique de Matériaux Naturels de Construction (CTMNC), trait d'union entre l'industrie et la recherche a pour vocation de développer le progrès technique et la qualité dans les filières industrielles « terre cuite » et « pierre naturelle ».

Le service ROC recherche un(e) assistant(e) commercial(e) pour assister le DGA et les chefs de projets.

POSTE ET MISSIONS

Vos principales missions sont :

- Filtrage téléphonique et Email pour la partie commerciale
- Traitement des demandes clients : réalisation des devis + envoi aux clients (avec les fiches annexes)
- Ouverture et Suivi des dossiers clients
- Mise à jour de base de données
- Mise à jour et tenue de tableaux de bord (suivi de commandes/relance clients/ etc ..)
- Gérer la préparation d'envoi colis et courrier aux clients et sous-traitants
- Promotion du CTMNC sur les réseaux sociaux
- Prospection de nouveaux clients et fidélisation.
- Rédaction et mise en forme de documents. (compte-rendu de réunion, procédure, guides, ...)
- Mise à jour de documents d'information.
- Gestion administrative des ventes (devis, commandes factures...)
- Relance des impayés

PROFIL

De formation Bac + 2 assistante manager ou commerciale, vous avez une expérience d'au moins 2ans dans une fonction similaire. Vous êtes autonome et avez bonne organisation, de la rigueur et de l'anticipation. Vous maîtrisez les outils bureautiques et surtout Excel.

La pratique d'un ERP serait un plus.

Intérêt pour les domaines de la science des matériaux, de la construction, de l'environnement et à la filière des roches ornementales et de construction (veille générale).

REMUNERATION

Selon expérience

LIEU DE TRAVAIL

Ce poste, à pourvoir dès que possible, est basé à Clamart (92) (accessible par Métro et Tramway T6)

CONTACT

Envoi de votre candidature à : lelievre.l@ctmnc.fr